

講演

講演は創立 30 周年記念講堂 1 階ホールにておこないます。

講演形式はすべて PC によるプレゼンテーションをもちいた口頭発表です。

- 座長進行・発表・質疑応答はいずれも日本語でおこないます（発表資料は英語でも構いません）
- 発表 30 分前までに、PC 受付（控え室前）にて受付を済ませてください。
- 発表 5 分前までにホール客席前方の「次演者席」に待機してください。

※患者の個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者の個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください。

講演時間

	発表時間	質疑時間	使用言語
招待講演	30 分	10 分	日本語
RCGM 部門長講演	20 分	5 分	日本語

- プログラムの円滑な進行のため、発表は時間を超過せずをお願いします。
- 発表時間終了 5 分前に呼び鈴が 1 回、終了時に 2 回鳴ります。3 回の呼び鈴で質疑時間が終了です。

PC 受付（発表データ受付）と試写について

【PC 受付場所】	記念講堂 1 階 控え室前 (正面入口からホワイエ向かって左側にあります)
【受付時間】	12 月 1 日 (金) 15 : 30 ~ 17 : 45 12 月 2 日 (土) 8 : 30 ~ 16 : 10

- RCGM 部門長講演の発表者は、12 月 1 日 (金) 午後の受付を推奨します。
- ご自身のノート PC、またはデータを保存したメディア (USB フラッシュメモリ推奨) をご持参ください。
- 発表時には演台上に PC・マウス・キーボードをご用意し、発表データの 1 枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写いたします。発表の際は、演台にてご自身で画面操作し、そのままスライド送り等は発表者ご自身で操作をお願いします。

メディアの持ち込みについて

- メディアは USB フラッシュメモリを推奨します。
- その他のメディアでは CD-R/CD-RW/DVD-R での受付も可能ですが、対応できない場合があります。

- 発表資料をメディアで持ち込まれる場合は、保存ファイル名に『氏名』を表記してください。
※（例）奥田晶彦.pptx
- メディアは最新のセキュリティーソフトで、ウィルスが感染していない事をご確認の上、お持ち込みください。
- 発表データ作成後、作成した PC 以外の PC で正常に動作するかチェックしてください。
- 発表で使用するプロジェクターおよび PC はすべて XGA(解像度 1024×768)に統一されています。

事務局で準備する PC について

- 事務局で用意する PC と利用可能なアプリケーションは下記をご覧ください。その他のアプリケーションは利用できない場合がございますのでご注意ください。

事務局でご用意する機種	OS	アプリケーション
Windows	Windows 10	Microsoft PowerPoint 2010 Adobe Acrobat Reader
Macintosh	OS X 10.8	Microsoft PowerPoint 2011 Keynote、Adobe Reader

発表資料について

- 標準的なフォントをご使用ください。(MS 明朝、MS ゴシック、メイリオ、Times、Times New Roman、Arial、Century など)
- 上記以外のフォントを使用した場合は、文字・段落のずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
- ご提出いただきました発表データは、事務局にて責任を持って消去いたします。
- 動画を使用される場合は、必ずご自身の PC を持ち込みください。
- 音声の使用はできません。
- 発表者ツールはご使用できません。
- 発表データ作成後、作成した PC 以外の PC で正常に動作するかチェックしてください。
- 発表資料をメディアで持ち込まれる場合は、保存ファイル名に『氏名』を表記してください。(例) 奥田晶彦.pptx
- 発表で使用するプロジェクターおよび PC はすべて XGA(解像度 1024×768)に統一されています。ご使用の PC の解像度を XGA に合わせてからレイアウトの確認をしてください。
- 資料の中で、COI の有無を開示してください。

PC の持ち込みについて

- PC 持ち込みの場合は、発表 30 分前までに PC 受付にて試写ののち、係の者に PC をお渡しください。
- PC 受付にて、試写と設定の確認をおこないます。
- 映写機（プロジェクター）との接続端子は D-sub15 ピン（RGB アナログ端子）になります。映写機の解像度は XGA（1024×768）です。
※特に Macintosh や VAIO などは、モニター出力用の変換コネクタが必要です。忘れずにご持参ください。HDMI 端子で直接接続することはできません。
- AC アダプターを必ずお持ちください。
- スクリーンセーバー、省電力設定をあらかじめ解除してください。
- 起動時にパスワード等を設定している場合は、あらかじめ解除してください。
- 発表資料のバックアップデータを、必ずお持ちください。
- 発表終了後、係の者が席に戻られる際に PC を返却いたします。

座長の方へ

- 各セッションの座長は、担当するセッション開始 15 分前までに会場内の次座長席にご着席ください。
- 講演の進行は座長に一任いたしますが、時間厳守での進行をお願いします。

ポスター発表

ポスター発表は創立 30 周年記念講堂 1 階ホワイエにておこないます。

- 発表・進行・討論は基本的に日本語でおこないます。（英語でも可）
- 発表形式は、ポスター前での「自由討論」です。
- 今回は 12 月 1 日（金）に座長（ファシリテーター）が各ポスターをまわる討論時間を設けます。各ポスターで発表 5 分+質問 3 分です。
- 発表者は、該当する発表時間のあいだ、ポスター前で討論をお願いします。

※患者の個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者の個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください

発表時間

	発表時間	討論時間
12 月 1 日（金）	14:10~18:00 （ポスターセッション） ※座長がまわります	グループⅠ：14：10~14：50 グループⅡ：15：00~15：40 グループⅢ：16：00~16：40

		グループⅣ：16：50～17：30
12月2日（土）	12：20～13：20 （軽食ランチ時）	奇数番号：12：40～13：00 偶数番号：13：00～13：20

- 12月1日（金）は座長（ファシリテーター）が各ポスターをまわり討論します
- 各ポスターで発表5分+質問3分です。

ポスター貼り付け・撤去時間

貼り付け時間	11月30日（木）16：30～18：00（推奨）
	12月1日（金）11：00～13：00
撤去時間	12月2日（土）17：30～18：00

- 上記の指定時間に、該当する演題番号のパネルにポスターを貼り付けてください。
- 押しピンなどの掲示用品は事務局で準備いたします。
- 演題番号は事務局で作成し各ボードに掲示しますが、演題名・演者名・所属名などをご自身でご用意ください。
※ 貼り付け時間は11月30日（木）を推奨します。時間厳守でおねがいします。
※ 12月1日（金）午前中は企業展示搬入のため混雑します。
※ 上記の指定時間内に未撤去のポスターは事務局にて処分させていただきます。

ポスター作成について

- ポスター貼付サイズ：縦160cm × 横90cm
- ポスターの記述言語は日本語または英語、どちらでも構いません。（タイトルと著者名のみ、なるべく日英併記してください）
- COIの有無を開示してください。
※ ポスターの体裁は発表者の自由です。
※ ポスターパネルは、例年通りです。
※ 分かりやすく効果的な展示を行ってください。
※ すこし離れた位置からも十分読めるようにご配慮下さい

座長（ファシリテーター）の方へ

- 座長は担当するグループ開始5分前にご準備ください。
- 進行は一任いたしますが、討論時間内での終了をお願いします。